



Stellenbeschreibung

QM-Formblatt 2.1.1.2.

Seite	Seite 1 von 2
Revision	03
Datum	02.07.2018

Maschineneinrichter/ -in

1. Stellenbeschreibung für eine/ -n Maschineneinrichter/ -in

Fachbereich / Abteilung	Fertigung
Bezeichnung der Stelle	Maschineneinrichter/ -in
Übergeordnete Stelle(n)	Geschäftsführung
Untergeordnete Stelle(n)	Keine / Stabsstelle

2. Stellvertretung

Die Stelleninhaberin vertritt:

Maschineneinrichter/ -in	<u>uneingeschränkt</u> / eingeschränkt
Maschinenbediener/ -in	<u>uneingeschränkt</u> / eingeschränkt

Die Stelleninhaberin wird vertreten von:

Maschineneinrichter/ -in	<u>uneingeschränkt</u> / eingeschränkt
Maschinenbediener/ -in	<u>uneingeschränkt</u> / eingeschränkt

3. Kompetenzen

- Beschaffung von Verbrauchswerkzeugen bis 150 € Gesamtwert

4. Aufgaben, Verantwortungs- und Kompetenzbereich

Spezifische Aufgaben:

- Analysieren von technischen Zeichnungen und technischen Dokumentationen auf Qualitätsanforderungen und Bearbeitungsprozesse
- Rüsten der Maschinen gemäß Fertigungsauftrag
- Programmierung von Bearbeitungsdatensätzen nach Zeichnungsvorgabe
- Übertragung der Bearbeitungsdatensätze auf die jeweiligen Fertigungsmaschinen
- Überwachung der Fertigungsprozesse gemäß Fertigungsauftrag
- Rückmeldung und Bewertung der Vorgabezeiten (Stückzeiten gemäß Fertigungsauftrag)
- Maschinenpflege
- Warenannahme und Wareneingangskontrolle
- Durchführung der Qualitätskontrolle gemäß Fertigungsauftrag
- Entscheidung über die Lieferfreigabe sowie Erteilung der Lieferfreigabe
- Nacharbeiten durchführen
- Beschaffung Verbrauchswerkzeuge nach abgestimmten Bedarf
- Verpackung von Fertigteilen
- Mitarbeit bei Inventuren
- Weitere Tätigkeiten auf Anweisung



Stellenbeschreibung

QM-Formblatt 2.1.1.2.

Seite	Seite 2 von 2
Revision	03
Datum	02.07.2018

Maschineneinrichter/ -in

Allgemeine Aufgaben:

- Wahrung der Unternehmensinteressen und des Unternehmensbildes nach innen und nach außen
- Auffinden und Aufzeigen von Störungen, Mängeln und Abweichungen
- Verpflichtung zur Weiterbildung (Teilnahme an Lehrgängen, Seminaren etc.)
- Der/ Die Stelleninhaber/ -in hier nicht benannte Einzelaufgaben zu übernehmen, die sich aus der betrieblichen Notwendigkeit oder auf Anweisung durch Weisungsbefugte ergeben.
- Aktive Unterstützung anderer Bereiche
- Anlernen von neuen Mitarbeitern
- Ausbildung von Auszubildenden im Rahmen der Stellung als Ausbildungsbeauftragter unter Anweisung des Ausbilders oder Auszubildenden
- Pflege und Wartung der Arbeitsmittel
- Verantwortlich für Sauberkeit und Ordnung im Arbeitsbereich sowie Bereichsübergreifend
- sonstige Tätigkeiten (z.B. Verschrottungen, Nacharbeiten, Umpack Tätigkeiten)
- Aufzeigen von Verbesserungs- und Optimierungspotentialen sowie selbständige Umsetzung von Verbesserungen im Rahmen des Arbeitsbereiches
- Umsetzen der im Managementhandbuch aufgestellten Managementziele, insbesondere der kontinuierlichen Verbesserung des Managementsystems, insbesondere auch der Verringerung der negativen Umwelteinflüsse.

Erfordernisse:

- Einschlägige Berufsausbildung zum Zerspanungsmechaniker oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit CNC-gesteuerten Werkzeugmaschinen.
- Handwerkliches Geschick

Wünschenswert:

- ADA Schein nach AEVO
- Staplerschein
- Erste oder Mehrjährige Berufsausbildung